

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «РОМАНОВСКАЯ ШКОЛА»
(ГБОУ Романовская школа)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Романовская школа


Шщикова Т.Ю.

20  г.



**Правила по организации и проведению приема
обучающихся в кадетские классы Государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы
«Романовская школа».**

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила по организации и проведению приема обучающихся в кадетские классы (далее – Правила) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Романовская школа» (далее – ГБОУ Романовская школа) определяют порядок и организацию работы с кандидатами для поступления на учебу в кадетские классы, порядок зачисления кандидатов в кадетские классы ГБОУ Романовская школа.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии:

- С статьей 86 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам, имеющим целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе в образовательных организациях, профессиональных образовательных организациях».
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 22.01.2014 № 32;
- Проектом Департамента образования города Москвы «Кадетское образование как форма подготовки несовершеннолетних обучающихся к военной и государственной службе в г. Москве, Кадетский класс в московской школе»;
- Уставом ГБОУ Романовская школа;
- Положением о кадетском классе в ГБОУ Романовская школа.
- Положение в части, не урегулированное законодательством об образовании может определяться иными локальными нормативными актами образовательного учреждения (ОУ), с которыми ОУ в установленном порядке обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка по организации и проведению приема обучающихся в кадетские классы обучающихся в ОУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.4. Прием обучающихся в кадетские классы ОУ оформляется приказом директора.

1.5. Настоящие Правила по организации и проведению приема обучающихся в кадетские классы ОУ является нормативным локальным актом ОУ и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Правила приема обучающихся в кадетские классы

2.1. Обязательными условиями поступления в кадетский класс являются:

1. Отсутствие противопоказаний по здоровью.

2. Успеваемость не ниже 3.8 балла

2.2. Зачисление производится на конкурсной основе.

2.3. Приём кандидатов осуществляется на основании результатов определения годности кандидата к поступлению по состоянию здоровья, определения уровня общеобразовательной подготовки кандидатов, а также оценки документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения кандидатов.

2.4 Вне конкурса в кадетский класс могут быть зачислены:

2.4.1. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту и имеющих общую продолжительность военной службы в календарном исчислении 20 лет и более, а также дети сотрудников правоохранительных органов.

2.4.2. Дети граждан, уволенных с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет в календарном исчислении 20 лет и более.

2.4.3. Дети военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы.

2.5. Заявления родителей (лиц, их заменяющих) о желании кандидата поступать в кадетские классы ОУ и документы принимаются с 1 апреля текущего года.

2.7. Заявление оформляется по установленному образцу.

2.8. К заявлению родители в **обязательном порядке** прилагают следующие документы:

- заверенная копия свидетельства о рождении;
- личное дело обучающегося (копия возможна);
- выписка из электронного журнала об успеваемости кандидата с отметками, заверенная печатью ОУ;
- психолого-педагогическая характеристика кандидата за подписью классного руководителя;
- копия медицинского страхового полиса;

- справка о медицинском освидетельствовании кандидата к поступлению в кадетские классы;
- согласие на обработку персональных данных;
- копии документов, подтверждающие право кандидата на льготы при поступлении в кадетские классы ОУ.

2.9. Отбор кандидатов для поступления в кадетские классы производится приёмной комиссией ОУ, которая создается приказом директора ГБОУ Романовская школа на период с **01 мая текущего года**.

2.10. В состав приёмной комиссии входят:

- председатель комиссии — заместитель директора по направлению деятельности;
- заместитель председателя комиссии – координатор кадетского образования;
- члены приёмной комиссии – воспитатели кадетских классов, медицинский работник, документовед (секретарь).

2.11. Заседания приёмной комиссии ОУ проводятся по вопросам:

- рассмотрения личных дел и утверждения именных списков кандидатов, допущенных к сдаче вступительных испытаний;
- утверждения именных списков кандидатов;
- рассмотрения и утверждения именных списков кандидатов, имеющих право на зачисление, а также кандидатов, закончивших соответствующий класс ОУ;

2.12. В случае превышения количества кандидатов, приемная комиссия осуществляет второй этап отбора – отбор по успеваемости на основании выписки из электронного журнала об успеваемости кандидата с отметками, заверенной печатью ОУ.

В этом случае приемная комиссия формирует проходной конкурсный балл по успеваемости кандидатов.

2.13. По завершению работы приемной комиссии производится зачисление обучающихся в кадетский класс ГБОУ Романовская школа.

3. Зачисление обучающихся в кадетский класс

3.1. Зачисление в кадетский класс ОУ производится приказом директора ОУ на основании данных приемной комиссии о результатах персонального изучения и медицинского освидетельствования кандидатов.

3.2. Предложения по зачислению кандидатов в кадетский класс, конкурсные списки готовят члены приемной комиссии с учетом необходимости в наборе определенного количества обучающихся.

3.3. Приемная комиссия в первую очередь рассматривает и решает вопрос о зачислении в кадетский класс кандидатов:

- имеющих право на внеконкурсное зачисление;

- закончивших учебный год с отличными отметками;
- остальных кандидатов в порядке конкурсного отбора.